



PATNOS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
PATNOS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI
(BU Bölüm Öğrenci Tarafından Doldurulacaktır.)

Adı :
Soyadı :
Programı/Sınıf :
Okula Girdiği Yıl:
Staj Yılı :

Fotoğraf

Staj Yapacağı Yerin

Adı ve Adresi

Bu Bölüm Öğrenci Tarafından Doldurulacaktır.

İşyerinin Amirinin Adı :

Yukarıda Adı ve Soyadı Yazılı

Unvanı :

.....

İşe Başladığı Tarih :

İşyerinizde.....

İşi Bitirdiği Tarih :

İş Günü Staj Yapmıştır.

Staj Komisyonu

Yapılan Staj'ın Kaç Gün olarak Kabul Edildiği

Kabul

Tekrar

.....İş Günü Tekrar

Varsa Tekrarın Konusu :

Staj Komisyonu :

.....

Üye

Üye

Üye

Üye

Staj Kom. Başk.

PATNOS MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ YÖNERGESİ

- 1- Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 36. Maddesi gereğince öğrencilerin diploma alamaya hak kazanabilmelerinin için en az 40 iş günü meslekleri ile ilgili iş yerlerinde staj yapmış olmaları şarttır.
- 2- Staj okulun Yönetim Kurulunun uygunluğunun kabul ettiği resmi ve özel sektör kuruluşlarında yapılır.
- 3- Okul Yönetim Kurulu şubelerin özelliklerini ve eğitim –öğretimi aksatılmamasını göz önüne alarak staj tarihlerini belirler.
- 4- Her öğrenci bağlı olduğu okulun Yönetim Kurulunca kabul edilecek bir staja yeri bulmak ve Stajını başarılı olarak yapmak zorundadır.
- 5- Staja gidecek öğrencilerin ilgili öğretmenlerce düzenlenen çalışma poğlarının birer örneği öğrencilerin staja yapmak için gidecekleri iş yerinin sorumlu mekânına gönderilir.
- 6- Öğrenciler staj süresince kendilerine verilen programa uygun olarak yürüttüğü çalışmalarını günü gününe not eder ve staj raporu yazma kurullarına uygun olarak staj defterine geçirirler. Bu rapor o işin yetkili amirince imzalanır, mühürlenir staj bitiminde o kuruluşun veya isterinin amiri tüm çalışmalarının kontrol ve onayını yapar.
- 7- Her öğrenci staj başlarken gizli yazılı staj başarı formlarını işyerine vermek zorundadır. Staj sonunda yetkili amiri tarafından doldurulan bu formlarından biri işyerince saklanır. Diğer gizli kaydıyla taaddüt olarak okul müdürlüğüne gönderilir.
- 8- Staj sonunda staj defteri, gizli staj başarı formu ve varsa kontrol raporları okul yönetim kurulunca oluşturulan komisyonlarca değerlendirilmeyerek öğrenci stajda başarılı olarak olup olmadığına karar verilir.
- 9- Staj süresinin doktor raporuyla belgelendirilmiş bir özür nedeni il olsa tamamlanmamış veya tamamlayamamış olanlar eksik kalan günlerini tamamlamak zorundadır. Ancak eksiklik bütün staj süresinin %10'undan az bu ise bu çalışmayı eksik edip etmeye yönetim kurulu veya komisyon karar verir.
- 10- Staja gönderilen öğrencilerin çalışma durumları ile hal ve hareketleri gerektiğinde okul yönetim kurulunun seçeceği öğretmenler tarafından kontrol edilir. Ve bir raporla okul müdürlüğüne gönderilir.
- 11- Eksik kalmış staj çalışmalarının tamamlayan ve gönderildiği iş yerinde başarılı olmayan öğrenci bunları tamamlamak veya tekrarlamak veya başarısız olduğu stajı yeniden yeniden yapmak zorundadır.
- 12- Okulu bitirenlerden bir özre dayansın veya dayanasın stajı tamamlayan veya başaramayanlara diplomaları verilmez.
- 13- Öğrenciler stajı tamamlama veya tekrarlama veya süresi içerisinde askerlik erteleme veya paso alma gibi öğrenci haklarından faydalanamaz.
- 14- Staj dosyasını kayıp eden veya ziya eden staj öğrencisi ücret karşılığı yenisini Meslek Yüksekokulu Sekreterliğinden temin edebilir.

T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
PATNOS MESLEK YÜKSEKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

ÖĞRENCİ BELGESİ

ÖĞRENCİNİN :

Adı Soyadı :

Baba Adı :

D. Yeri ve Tarihi :

Programı :

Sınıfı :

Numarası :

Yukarıda açık kimliği yazılı

Meslek Yüksekokulumuz Öğrencisidir.

Öğr. İşl. Memuru

Meslek Yüksekokulu Sekreteri

T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
PATNOS MESLEK YÜKSEKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZGEÇMİŞ BELGESİ

ÖĞRENCİNİN :

Adı Soyadı :

Baba Adı :

D. Yeri ve Tarihi :

Programı :

Sınıfı :

Numarası :

MESLEK YÜKSEKOKULUNDAN ALDIĞI TEORİK VE UYGULAMALI DERSLER

Sıra No :	I. YARIYIL	II. YARIYIL	III. YARIYIL	IV. YARIYIL
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

DAHA ÖNCE YAPMIŞ OLDUĞU STAJLAR

Form No: 7 (Staj veren işyeri tarafından doldurularak Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Kapalı zarf içerisinde gönderilecektir.)

Öğrencinin
Adı Soyadı :
Staj Dalı :
Staj süresi :
Staj Başla. Bitiş:
Koord. Öğr. Elemanı
Adı Soyadı :

İşyerinin
Adı :
Adres :
Tel. No :
Fax :
Eğitici Personel
Adı Soyadı :

Sayın İşyeri Yetkilisi

İşyerinizde Staj ve Endüstriye Dayalı Öğretim Programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajda yaralanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

Değerlendirme Tablosu

Özellikler	Değerlendirme				
	Çok İyi (100-85)	İyi (84-65)	Orta 64-39	Geçer 40-30	Olumsuz (0-29)
İşe İlgili İşin Tanımlanması					
Alet- Teçhizat Kullanma Yeteneği					
Algılama Gücü					
Sorumluluk Duygusu					
Çalışma Hızı					
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi					
Zamanı Verimli Kullanma					
Problem Çözebilme Yeteneği					
İletişim Kurma					
Kurallara Uyma					
Genel Değerlendirme					

Kaşe- İmza

Değerlendirme Kısmı: Çok İyi (A), İyi(B), Orta (C) Geçer (D), Olumsuz (E) şeklinde Kodlayınız.

Form No: 8 (Staj veren işyeri tarafından doldurulacak Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne şahsen veya postayla ulaştırılacaktır.)

Formu Dolduran Öğr. Ele. Adı - Soyadı :

Öğrencinin Adı -Soyadı :

İşverenin Adı - Soyadı :

Staj Amirinin Adı – Soyadı :

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm :

Çalışma Şekli (Ferdi - Grup) :

Denetçi öğretim Elemanı	Adı Soyadı	Değerlendirme Tarihi	İmza
1).....
2).....
3).....

Değerlendirme Tablosu

Özellikler	Değerlendirme				
	Çok İyi (100-85)	İyi (84-65)	Orta 64-39	Geçer 40-30	Olumsuz (0-29)
İşe İlgili İşin Tanımlanması					
Alet- Teçhizat Kullanma Yeteneği					
Algılama Gücü					
Sorumluluk Duygusu					
Çalışma Hızı					
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi					
Zamanı Verimli Kullanma					
Problem Çözebilme Yeteneği					
İletişim Kurma					
Kurallara Uyma					
Genel Değerlendirme					

Değerlendirme Kısmı: Çok İyi (A), İyi(B), Orta (C) Geçer (D), Olumsuz (E) şeklinde Kodlayınız.

Staj Yerinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

**(İşyeri sorumlusunun Mühür ve
İmzası)**

Staj Yerinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

**(İşyeri sorumlusunun Mühür ve
İmzası)**

Staj Yeriinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

**(İşyeri sorumlusunun Mühür ve
İmzası)**

Staj Yeriinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

**(İşyeri sorumlusunun Mühür ve
İmzası)**

Staj Yeriinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

**(İşyeri sorumlusunun Mühür ve
İmzası)**

Staj Yeriinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

(İşyeri sorumlusunun Mühür ve İmzası)

Staj Yeriinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

**(İşyeri sorumlusunun Mühür ve
İmzası)**

Staj Yerinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

**(İşyeri sorumlusunun Mühür ve
İmzası)**

Staj Yeriinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

**(İşyeri sorumlusunun Mühür ve
İmzası)**

Staj Yeriinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

(İşyeri sorumlusunun Mühür ve İmzası)

Staj Yeriinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

**(İşyeri sorumlusunun Mühür ve
İmzası)**

Staj Yerinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

**(İşyeri sorumlusunun Mühür ve
İmzası)**

Staj Yeriinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

(İşyeri sorumlusunun Mühür ve İmzası)

Staj Yerinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

**(İşyeri sorumlusunun Mühür ve
İmzası)**

Staj Yerinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

**(İşyeri sorumlusunun Mühür ve
İmzası)**

Staj Yerinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

**(İşyeri sorumlusunun Mühür ve
İmzası)**

Staj Yerinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

**(İşyeri sorumlusunun Mühür ve
İmzası)**

Staj Yeriinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

**(İşyeri sorumlusunun Mühür ve
İmzası)**

Staj Yerinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

**(İşyeri sorumlusunun Mühür ve
İmzası)**

Staj Yeriinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

(İşyeri sorumlusunun Mühür ve İmzası)

Staj Yeriinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

**(İşyeri sorumlusunun Mühür ve
İmzası)**

Staj Yeriinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

**(İşyeri sorumlusunun Mühür ve
İmzası)**

Staj Yerinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

**(İşyeri sorumlusunun Mühür ve
İmzası)**

Staj Yerinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

**(İşyeri sorumlusunun Mühür ve
İmzası)**

Staj Yerinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

(İşyeri sorumlusunun Mühür ve İmzası)

Staj Yerinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

**(İşyeri sorumlusunun Mühür ve
İmzası)**

Staj Yeriinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

**(İşyeri sorumlusunun Mühür ve
İmzası)**

Staj Yeriinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

**(İşyeri sorumlusunun Mühür ve
İmzası)**

Staj Yerinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

(İşyeri sorumlusunun Mühür ve
İmzası)

Staj Yeriinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

(İşyeri sorumlusunun Mühür ve İmzası)

Staj Yeriinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

(İşyeri sorumlusunun Mühür ve İmzası)

Staj Yerinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

**(İşyeri sorumlusunun Mühür ve
İmzası)**

Staj Yeriinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

**(İşyeri sorumlusunun Mühür ve
İmzası)**

Staj Yeriinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

**(İşyeri sorumlusunun Mühür ve
İmzası)**

Staj Yerinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

**(İşyeri sorumlusunun Mühür ve
İmzası)**

Staj Yerinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

**(İşyeri sorumlusunun Mühür ve
İmzası)**

Staj Yeriinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

**(İşyeri sorumlusunun Mühür ve
İmzası)**

Staj Yerinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

**(İşyeri sorumlusunun Mühür ve
İmzası)**

Staj Yerinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

(İşyeri sorumlusunun Mühür ve İmzası)

Staj Yerinde Yapılan İş ve İşlemler :

Konusu:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarih
...../...../20.....

Onay :

(İşyeri sorumlusunun Mühür ve İmzası)